

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг финансового сопровождения (далее - «Договор»)

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Юникон», в лице генерального директора Погуляева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____,
в лице _____, действующей (его) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги финансового сопровождения в процессе его обычной хозяйственной деятельности, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

2. ИСПОЛНЕНИЕ

2.1. В целях обеспечения режима конфиденциальности информации и коммерческой тайны, отношения Сторон осуществляются исключительно уполномоченными (назначенными) для этих целей представителями сторон — физическими лицами с использованием средств связи, указанных в настоящем Договоре, включая: телефонные переговоры по стационарному и сотовому телефонам, факс, электронная почта, SMS, MMS, и другие доступные средства связи, если иное, не согласовано сторонами в задании на оказание услуг финансового сопровождения.

2.2. Сведения и документы, передаваемые Сторонами друг другу, в связи с оказанием услуг финансового сопровождения считаются надлежащим образом направленными только при помощи средств связи, специально оговоренных сторонами, а в случае отсутствия такой оговорки (оформленной письменно), указанных в настоящем договоре.

2.3. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами — документами, направленными по электронной почте, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

2.4. Стороны вправе по своему усмотрению или по требованию другой Стороны дополнительно к электронной подписи использовать также факсимильное воспроизведение подписи на документах, направляемых по электронной почте. Документы, отправленные по электронной почте одной Стороной, считаются полученными другой Стороной в день их отправления, а сроки, течение которых зависит от времени получения документа Стороной, начинают исчисляться со следующего дня.

2.5. Сторона, использующая указанный в настоящей части способ составления и обмена документами, должна удостовериться в их получении другой Стороной и берет на себя риск признания доказательств получения другой Стороной таких документов недостоверными. При этом считается, что Сторона-отправитель удостоверилась в получении в любом из следующих случаев:

2.5.1. получила ответное электронное письмо;

2.5.2. получила уведомление о прочтении;

2.5.3. направила уведомление об электронном письме по СМС и получила отчет об успешной доставке или указала в качестве дополнительного получателя соответствующего

электронного письма другой свой адрес электронной почты, на который письмо пришло, и сохранила это письмо на сервере входящих сообщений. Стороны установили, что источник (отправитель) электронного письма считается установленным, помимо прочего, в тех случаях, когда письмо сохранено на сервере получателя или отправителя (наличия письма только в памяти компьютера Стороны недостаточно) и содержит исходные заголовки письма, которые позволяют установить, что оно было отправлено или получено соответствующей Стороной.

2.6. Информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю и Исполнителем Заказчику в связи с оказанием услуг, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. Если иное не согласовано, Стороны вправе публиковать (размещать) на своих официальных сайтах, в средствах массовой информации сведения о взаимодействии друг с другом путем указания логотипа, фирменного наименования, отзыва, рекомендательного письма, юридической фабулы дела без указания информации, которая передана в соответствии с настоящим Договором, как конфиденциальная, не подлежащая разглашению.

2.7. Непосредственно до либо после заключения Договора Заказчик с помощью средств связи, указанных в настоящем договоре, направляет Исполнителю задание на оказание услуг финансового сопровождения. Исполнитель, получив задание на оказание услуг финансового сопровождения, устно, либо письменно, при помощи средств связи, указанных в настоящем договоре, подтверждает его принятие и сообщает план действий по заданию, включая предварительные этапы, сроки, количество часов и цену исполнения задания Заказчика. Направление и подтверждение задания может быть осуществлено посредством обмена электронными письмами. В ответном письме Исполнитель направляет Заказчику цифровой идентификатор (№).

2.8. Исполнитель оказывает услуги финансового сопровождения по заданию Заказчика после их оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями, если сторонами не согласовано иное.

2.9. При обращении к Исполнителю Заказчик обязуется указывать цифровой идентификатор (№), присвоенный его заданию в день его подтверждения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего договора. Любые обращения к Исполнителю, не содержащие названный идентификатор, являются ненадлежащими, а их обработка производится по усмотрению Исполнителя.

2.10. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю любые запрошенные им сведения и/или документы, которые относятся к заданию и требуются Исполнителю для его надлежащего и качественного исполнения. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю полные, достоверные сведения и документы, касающиеся его задания. Исполнитель обеспечивает ответственное хранение переданных ему в соответствии с актом приема-передачи (описью) оригиналов документов и ценностей. По окончании исполнения задания Заказчика, Исполнитель обязуется передать первому все полученные им оригиналы документов и ценностей по акту приема-передачи (описи).

2.11. Исполнитель уведомляет Заказчика обо всех совершаемых им действиях, направленных на исполнение задания самостоятельно и/или по запросу Заказчика. Заказчик вправе проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.12. Исполнитель ведет акт об оказании услуг финансового сопровождения (далее — «Акт»), в котором отражает количество затраченного времени, часов, услуг по заданию. Исполнитель вправе в любой момент полного либо частичного исполнения задания Заказчика направить последнему Акт на фактически исполненный объем действий по

заданию (объем оказанных услуг финансового сопровождения). Заказчик обязуется подписать названный Акт не менее чем в двух экземплярах и вернуть Исполнителю один экземпляр. Подписание акта является дополнительным доказательством его согласия на оплату услуг финансового сопровождения по конкретному заданию в соответствующем размере. При неполучении Исполнителем своего экземпляра акта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента направления, Акт по Договору становится обязательным и действующим для Сторон в полном объеме с подписью, печатью Исполнителя и приложением доказательства направления экземпляра акта Заказчику — почтового ярлыка курьерской службы или чека ФГУП «Почта России» и описи вложений в письмо. Отсутствие письменных возражений по Акту, направленных Заказчиком в письменной форме в течение срока, предусмотренного в настоящей части, считается молчаливым согласием на оплату услуг финансового сопровождения по конкретному заданию в соответствующем размере.

2.13. Наряду с Актом Заказчик по собственному усмотрению или по письменному требованию Исполнителя представляет отчет об оказанных услугах финансового сопровождения, который отражает время, фактически затраченное специалистами Исполнителя на выполнение задания Заказчика, включая конкретные действия и деятельность в соответствии с данными Исполнителя.

2.14. Исполнитель оказывает услуги финансового сопровождения лично и/или с привлечением третьих лиц, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации к ведению отдельных видов деятельности.

2.15. Заказчик соглашается получать от Исполнителя время от времени уведомления, не имеющие прямого отношения к исполнению задания (финансовые новости, статьи, рекламу Исполнителя и его услуг и т.п.).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ФИНАНСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Цена возмездного оказания услуг финансового сопровождения по заданию Заказчика составляет:

Цена не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Заказчик оплачивает услуги финансового сопровождения Исполнителя за каждый день действий и деятельности назначенных специалистов Исполнителя по заданию Заказчика исходя из плана возмездного оказания услуг финансового сопровождения и на основании счета. Цена одного часа оказания услуг финансового сопровождения Исполнителя, в зависимости от статуса назначенного специалиста составляет:

Таблица 1

Квалификация	Ежедневные ставки в рублях РФ
Помощник финансиста	2000
Финансист	3000
Эксперт в области финансов	5000
Магистр финансов	10000

Цена не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.3. Заказчик оплачивает услуги финансового сопровождения Исполнителя по фиксированной ставке, выбранной Заказчиком исходя из тарифного плана возмездного оказания услуг и на основании счета.

3.4. Исполнитель имеет право на получение в счет причитающейся с Заказчика по Договору цены, в доказательство заключения Договора в отношении каждого конкретного подтвержденного им задания и в обеспечение его исполнения, задатка в размере, определяемом Исполнителем исходя из общей цены исполнения задания Заказчика.

3.5. Заказчик оплачивает услуги финансового сопровождения по счету Исполнителя не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с момента его предъявления к оплате Заказчику. В случае если срок исполнения задания Заказчика составляет менее 4 (четырёх) рабочих дней, Заказчик обеспечивает полную предварительную оплату цены исполнения задания.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке и/или путем согласования цены услуг финансового сопровождения по каждому конкретному заданию Заказчика предоставлять Заказчику скидки на цену услуг, основываясь на характере конкретных заданий и перспективности сотрудничества. Скидки предоставляются Исполнителем путем уменьшения часовой ставки.

3.7. Все расходы, связанные с исполнением задания Заказчика, в том числе (но, не ограничиваясь) государственные пошлины, сборы, нотариальные действия, перевод, международные и междугородные телефонные переговоры, почта, командировочные, относятся на счет Заказчика, не включаются в цену возмездного оказания услуг финансового сопровождения, подлежат предварительному согласованию с Заказчиком и оплате согласно запросу Исполнителя с последующим документальным подтверждением. Получаемые Исполнителем от Заказчика суммы расходов, не являются ни при каких обстоятельствах его вознаграждением, прибылью.

3.8. Все выплаты по Договору осуществляются по безналичному расчету, если иное не согласовано Сторонами. Обязанность по оплате путем безналичного расчета считается исполненной в день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В назначении платежа Заказчик обязан указывать цифровой идентификатор (ID), а также номер и дату счета Исполнителя. Если Заказчик нарушит данное требование, то Исполнитель вправе вернуть платеж с удержанием возникших расходов.

3.9. При согласии Исполнителя Заказчик вправе оплатить услуги по конкретному счету через ЭПС (Assist (assist.ru), RBK Money (rbkmoney.ru) и других платежных агентов). В таком случае Исполнитель обязуется в качестве агента Заказчика, по его поручению, в его интересах и за его счет получить через соответствующую ЭПС средства на свой расчетный счет. После выполнения Исполнителем такого поручения Заказчика Исполнитель вправе оставить за собой денежные средства, полученные через ЭПС, а Заказчик тем самым считается исполнившим обязанность по оплате соответствующего счета путем безналичного расчета в день зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные с выполнением такого поручения (включая комиссии ЭПС), несет Заказчик.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон определяется положениями законодательства Российской Федерации, включая положения параграфа 1 главы 37 «Подряд» и главы 39 «Возмездное оказание услуг» Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за ненадлежащее оказание услуг финансового сопровождения. В случае если услуги оказаны Исполнителем с

отступлениями от подтвержденного задания по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, либо соразмерного уменьшения цены исполнения конкретного задания.

Исполнитель не несет ответственности за достижение результата оказания услуг финансового сопровождения, если он помимо действий Исполнителя, зависит от действий/бездействий, актов органов государственной и муниципальной власти, а также иных третьих лиц.

4.3. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой стороной, вправе требовать возмещения причиненного ей реального ущерба, в пределах цены, уплаченной Заказчиком Исполнителю по заданию, при исполнении которого возникло такое нарушение.

4.4. Заказчик согласен с тем, что консультации, экспертные заключения и любые рекомендации (инструкции), предоставленные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, являются выражением мнения специалистов Исполнителя, основанном на толковании ими действующего законодательства, применительно к конкретному правоотношению, участником которого является Заказчик или к поводу, по которому оказывается услуга. Указанная точка зрения может не совпадать с точкой зрения представителей органов публичной власти, иных специалистов в данной области, включая, в том числе, сотрудников контрагентов Заказчика. Заказчик также понимает, что риск конфликта между ним и контролирующими органами и/или между ним и контрагентами, работниками при следовании рекомендациям Исполнителя будет сведен к минимуму, но не исключен. В случае возникновения подобных конфликтов, Заказчик не будет предъявлять к Исполнителю претензий и/или иных требований, прямо или косвенно основанных на факте такого конфликта. Исполнитель не несет ответственности за неправильность своих рекомендаций и за возможные убытки Заказчика, понесенные в результате следования таким рекомендациям, если их неправильность является следствием недостоверности первичных документов, бухгалтерской отчетности и/или любых иных сведений, предоставленных Заказчиком.

4.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательств по Договору на время их действия. Сторона, оказавшаяся под влиянием обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую сторону в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения действия названных обстоятельств, а также представить акт уполномоченного органа, свидетельствующий о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Заявленное Стороной обстоятельство непреодолимой силы признается в качестве такового другой Стороной, в случае полного соответствия следующим требованиям:

- 4.5.1. - распространяется не только на сторону Договора, но и на иных субъектов гражданского права;
- 4.5.2. - создает абсолютную невозможность исполнения обязательства;
- 4.5.3. - является непредусмотримым и непредотвратимым;
- 4.5.4. - имеет внешнюю по отношению к стороне Договора причину возникновения;
- 4.5.5. - не является обычным коммерческим риском.

4.6. Исполнитель принимает на себя обязательства по страхованию профессиональной ответственности в размере не менее 1 000 000 рублей.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

5.1. Все споры Сторон, возникающие при исполнении Договора, подлежат разрешению в обязательном досудебном порядке посредством направления соответствующей претензии

и получения на нее ответа в течение 30 (тридцати) дней с момента вручения. Претензия должна содержать указание на соответствующее нарушение, его предметное краткое описание, а также правовое обоснование. Отсутствие ответа на претензию является признанием изложенных в претензии требований. Досудебный порядок урегулирования спора завершается встречей Сторон и составлением ими акта по фактическим обстоятельствам спора и имущественным требованиям (акт по праву и размеру требований), а в случае невозможности составления последнего — односторонним актом с приложением доказательства вызова на встречу: почтового ярлыка курьерской службы или чека ФГУП «Почта России» и описи вложений в письмо.

5.2. В случае неурегулирования споров и разногласий с применением средств, указанных в части 5.1. настоящего договора, их разрешение производится в соответствии с нормами российского материального и процессуального права в Арбитражном суде Москвы.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор считается заключенным после обмена его экземплярами, содержащими собственноручные подписи уполномоченных представителей Сторон, печати и сведения о лицах, назначенных для взаимодействия по договору, посредством связи, указанной в настоящем Договоре, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

6.1. Договор также считается заключенным в случае совершения Стороной действий по его исполнению, включая акцепт задания, оплату счета.

6.2. Заказчик вправе заключить настоящий Договор путем присоединения к его условиям, опубликованным на сайте Исполнителя, посредством заполнения заявления о присоединении, расположенного на странице Исполнителя в сети интернет.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует в течение 1 (одного) календарного года с даты заключения. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору. В случае если после окончания срока действия Договора Исполнитель подтверждает принятие задания Заказчика, к таким отношениям применяется настоящий Договор, который считается возобновленным на таких же условиях, без изменения.

6.5. Если иное прямо не согласовано Сторонами в электронной переписке, действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, то есть на задания, направленные Заказчиком до заключения Договора, и условия их выполнения. Если в такой переписке Исполнителем указывалась цена часа или минимальная цена, отличающаяся от указанной в Договоре, то действует первая; если указана точная или приблизительная сумма («вилка») за задание в целом, то услуги оплачиваются в соответствии с Договором, а соответствующая сумма — лишь предположительная цена услуг по заданию, не ограничивающая Исполнителя юридически.

6.6. Заказчик вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора, оплатив Исполнителю фактически понесенные расходы в соответствии с актом об оказании услуг по заданию (заданиям) и направив Исполнителю письменное заявление о расторжении Договора. В таком случае уплаченные Заказчиком Исполнителю денежные средства остаются у Исполнителя.

6.7. По требованию Исполнителя Договор может быть, расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть Договор.

6.9. Стороны договорились о том, что Договор расторгается по соглашению Сторон в соответствии с ч. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае:

6.9.1 - Ликвидации Заказчика, в том числе в связи с его реорганизацией. Датой расторжения Договора по указанному основанию считается первый рабочий день, следующий за днем получения Исполнителем копии свидетельства о внесении в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Заказчика, удостоверенной регистрирующим органом либо нотариусом;

6.9.2 - Выявления Исполнителем в деятельности Заказчика признаков незаконных действий, операций и сделок, а также при непредставлении Заказчиком дополнительной информации Исполнителю, в том числе объясняющей смысл производимых действий по заданию (по делу);

6.9.3. - Совершения Заказчиком действий и деятельности, которая может заменять собой деятельность Исполнителя, означать обход Исполнителя и исключение его контроля над исполнением Договора (задания);

6.9.4 - Любым образом выраженного отказа Заказчика содействовать в исполнении Договора, в том числе представлять запрошенные документы, оплачивать расходы, совершать иные действия в соответствии с запросом Исполнителя;

6.9.5 - Предоставления Заказчиком Исполнителю недостоверных, подложных сведений и/или документов;

6.10. Настоящий Договор и/или задания по нему считаются прекращенными исполнением, когда услуги оказаны и оплачены в полном объеме, подписан либо направлен Акт.

6.11. Стороны согласились с тем, что расторжение Договора по основаниям, перечисленным в частях с 6.9.1. по 6.9.5. включительно и не требует от Сторон оформления каких-либо дополнительных соглашений и иных документов к Договору.

6.12. Настоящий Договор не содержит условий и не является основанием для перехода, предоставления интеллектуальных прав Исполнителя, если иное прямо не согласовано Сторонами. Текст Договора охраняется авторским правом, исключительные права сохранены за Исполнителем. Заказчик и третьи лица не вправе использовать текст Договора или его охраняемые части в других договорах, а также не вправе осуществлять любое иное использование текста Договора, кроме как в целях исполнения Договора и только когда такое использование текста Договора или его частей необходимо.

6.13. В случае прямого противоречия Договора условиям других соглашений Сторон действуют условия, согласованные Сторонами позднее (вне зависимости от того, подписаны они собственноручно или электронной подписью). При возникновении споров о толковании условий Договора, составленного одновременно на русском и иностранном языке, русский текст всегда имеет преобладающую юридическую силу.

7. СРЕДСТВА СВЯЗИ СТОРОН

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Лицо, назначенное для взаимодействия по Договору

Поголяев Владислав Юрьевич

Должность

Директор

Телефон

+7 (495) 797-56-65

+7 (495) 797-56-60

Электронная почта

reception@unicon.ru

Почтовый адрес

117587, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
Округ Чертаново Северное, ш Варшавское, д.
125, стр. 1, секция 11, ЗЭТАЖ, ПОМ.І
КОМ.50

Иные средства связи

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Лицо, назначенное для взаимодействия по Договору

Должность

Телефон.

Электронная почта

Почтовый адрес

Иные средства связи

8. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН